



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на община Севлиево”

В изпълнение на Заповед №1651/28.11.2014 г. на кмета на община Севлиево, **комисия в състав:**

Председател :

Невена Красимилова Тодорова – Заместник – кмет на община Севлиево, квалификация „Икономист“

Членове:

1. Емилия Тошкова Блажева – квалификация „Туризм“ и „Руска филология“;
2. Мартин Димитров Янков – квалификация „Правоспособен юрист“;

се събра на **28.11.2014** година (петък), от **11:00 часа**, в зала 202 на Община Севлиево и започна работа в пълен състав.

I. Обща информация

Председателят на комисията прие от деловодителя на общината - Регистър на подадени оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на община Севлиево”, публикувано обявление в РОП на АОП под № 630716 от 28.10.2014 г.

В определения за обществената поръчка час, за отваряне на постъпилите оферти за участие присъстваха:

1. Сара Крумова – Управител на „Институт за специализация и обучения“ ООД.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения и запозна членовете на комисията за предстоящата работа, като направи кратко въведение за работата ѝ:

С Решение №1491 от 28.10.2014 г. е открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно открита процедура с предмет:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на община Севлиево”.

Издадена е заповед на Възложителя с №1651/28.11.2014 г. за назначаване на комисия, която да отвори, разгледа, оцени и класира по реда на тяхното постъпване подадените оферти за участие в процедурата.

Председателят на комисията констатира, че видно от списъка на участниците, подали оферта има входирани 13 /тринадесет/ оферти. Председателят на комисията представи поименно офертите за участие в процедурата, постъпили в деловодството по реда на входирането им, както следва:

1. „Еврика 3М” ЕООД, гр. Варна, вх. №6949/13.11.2014 г., 11:11 часа;
2. „Ваканция” ООД, гр. София, вх. №69.53/26.11.2014 г., 09:09 часа;
3. „Гетони Партньърс” ЕООД, гр. София, вх. №69.54/27.11.2014 г., 09:08 часа;
4. „И Ю Консулт” ООД, гр. София, вх. №69.55/27.11.2014 г., 09:15 часа;
5. „БенчМарк Груп” АД, гр. София, вх. №69.56/27.11.2014 г., 09:19 часа;
6. Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София, вх. №69.57/27.11.2014 г., 09:38 часа;
7. Фондация „Общество на познанието”, гр. София, вх. №69.58/27.11.2014 г., 09:41 часа;
8. „Хит Холидей” ЕООД, гр. Велико Търново, вх. №69:59/27.11.2014 г., 09:44 часа;
9. „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София, вх. №69.60/27.11.2014 г., 10:14 часа;
10. Обединение „Обучение по компетентност”, гр. София, вх. №6961/27.11.2014 г., 10:27 часа;
11. „Теза” ЕООД, гр. София, вх. №69.62/27.11.2014 г., 10:31 часа;
12. „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София, вх. №69.63/27.11.2014 г., 10:37 часа;
13. „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София, вх. №69.65/27.11.2014 г., 16:39 часа;

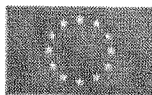
Членовете на комисията подписаха декларации за безпристрастност и липса на свързаност с участниците, както и липса на материален и частен интерес, в съответствие с изискванията на чл. 35 от ЗОП.

II. Резултати от работата на комисията

Отваряне на офертите

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и провери за наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика със съответните надписи.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инавестиции в хората

Комисията констатира следното:

Участниците:

1. „Еврика ЗМ” ЕООД, гр. Варна, вх. №6949/13.11.2014 г., 11:11 часа;
2. „Ваканция” ООД, гр. София, вх. №69.53/26.11.2014 г., 09:09 часа;
3. „Гетони Партньърс” ЕООД, гр. София, вх. №69.54/27.11.2014 г., 09:08 часа;
4. „И Ю Консулт” ООД, гр. София, вх. №69.55/27.11.2014 г., 09:15 часа;
5. „БенчМарк Груп” АД, гр. София, вх. №69.56/27.11.2014 г., 09:19 часа;
6. Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София, вх. №69.57/27.11.2014 г., 09:38 часа;
7. Фондация „Общество на познанието”, гр. София, вх. №69.58/27.11.2014 г., 09:41 часа;
8. „Хит Холидей” ЕООД, гр. Велико Търново, вх. №69:59/27.11.2014 г., 09:44 часа;
9. „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София, вх. №69.60/27.11.2014 г., 10:14 часа;
10. Обединение „Обучения по компетентност”, гр. София, вх. №6961/27.11.2014 г., 10:27 часа;
11. „Теза” ЕООД, гр. София, вх. №69.62/27.11.2014 г., 10:31 часа;
12. „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София, вх. №69.63/27.11.2014 г., 10:37 часа;
13. „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София, вх. №69.65/27.11.2014 г., 16:39 часа;

са представили оферти, съдържащи три отделни запечатани непрозрачни плика със съответните надписи.

При отварянето на офертите трите члена на комисията подписаха Плик №3 на всички оферти. Плик №3 на подадената оферта от участници:

1. „Еврика ЗМ” ЕООД, гр. Варна, вх. №6949/13.11.2014 г., 11:11 часа;
2. „Ваканция” ООД, гр. София, вх. №69.53/26.11.2014 г., 09:09 часа;
3. „Гетони Партньърс” ЕООД, гр. София, вх. №69.54/27.11.2014 г., 09:08 часа;
4. „И Ю Консулт” ООД, гр. София, вх. №69.55/27.11.2014 г., 09:15 часа;
5. „БенчМарк Груп” АД, гр. София, вх. №69.56/27.11.2014 г., 09:19 часа;
6. Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София, вх. №69.57/27.11.2014 г., 09:38 часа;
7. Фондация „Общество на познанието”, гр. София, вх. №69.58/27.11.2014 г., 09:41 часа;
8. „Хит Холидей” ЕООД, гр. Велико Търново, вх. №69:59/27.11.2014 г., 09:44 часа;
9. „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София, вх. №69.60/27.11.2014 г., 10:14 часа;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

10. Обединение „Обучения по компетентност”, гр. София, вх. №6961/27.11.2014 г., 10:27 часа;
11. „Теза” ЕООД, гр. София, вх. №69.62/27.11.2014 г., 10:31 часа;
12. „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София, вх. №69.63/27.11.2014 г., 10:37 часа;

беше подписан от присъстващия представител на участника „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София.

Комисията продължи своята работа с офертите на участниците, като отвори пликове с №2 от офертите и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. Съответните документи от плик с №2 на подадената от :

1. „Еврика 3М” ЕООД, гр. Варна, вх. №6949/13.11.2014 г., 11:11 часа;
2. „Ваканция” ООД, гр. София, вх. №69.53/26.11.2014 г., 09:09 часа;
3. „Гетони Партнърс” ЕООД, гр. София, вх. №69.54/27.11.2014 г., 09:08 часа;
4. „И Ю Консулт” ООД, гр. София, вх. №69.55/27.11.2014 г., 09:15 часа;
5. „БенчМарк Груп” АД, гр. София, вх. №69.56/27.11.2014 г., 09:19 часа;
6. Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София, вх. №69.57/27.11.2014 г., 09:38 часа;
7. Фондация „Общество на познанието”, гр. София, вх. №69.58/27.11.2014 г., 09:41 часа;
8. „Хит Холидей” ЕООД, гр. Велико Търново, вх. №69:59/27.11.2014 г., 09:44 часа;
9. „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София, вх. №69.60/27.11.2014 г., 10:14 часа;
10. Обединение „Обучения по компетентност”, гр. София, вх. №6961/27.11.2014 г., 10:27 часа;
11. „Теза” ЕООД, гр. София, вх. №69.62/27.11.2014 г., 10:31 часа;
12. „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София, вх. №69.63/27.11.2014 г., 10:37 часа;

оферта бяха подписани и от присъстващия представител на участник „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София.

След това комисията отвори пликове №1 от офертите на участниците и оповести документите и информацията, които те съдържат. Комисията не установи различия при проверката на съответствието на поставените в пликове №1 документи със списъците по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. От извършената проверка комисията констатира, че всички документи, съгласно приложените от участниците списъци на документи, съдържащи се в офертите на участниците, съответстват.

Така комисията поетапно и по реда на постъпване на офертите извърши действията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

**С горните действия приключи публичната част от заседанието на комисията.
Заседанието продължи при затворени врати.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

III. Комисията в пълен състав пристъпи към разглеждане на документите и информацията, съдържащи се в плик №1 на всички участници, подали оферта за участие в откритата процедура, по реда на постъпването им в деловодството на Община Севлиево, като извърши преглед на същите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, както и с другите изисквания на процедурата.

От извършената проверка комисията констатира следното:

I. Относно констатациите по Плик №1 на „ЕВРИКА ЗМ” ЕООД:

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в „Документи за подбор” – Плик № 1 е изискал към офертата:

1.2. *Представяне на участника, което включва:*

а) *посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.*

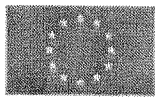
- *декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.*

Участникът е представил декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя. При преглед на съдържанието ѝ, комисията установи, че поле *"Информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя"* от образеца е празно. Участникът не е представил изискуемата от Възложителя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Във връзка с горното, представения от участника документ не съдържа изискуемата от Възложителя информация, което прави документът нередовен по съдържание;

2. Възложителят в частта от *Указанията „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ”*, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

„2. Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.1. Ръководител на екипа - 1бр. Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.

- **Образование** - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност;
- **Професионален опит** – минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.2. Експерт „Обучители“ – 3 бр. Екипът от експерти отговаря за качествено и навременното организиране и провеждане на обученията.

- **Образование** - висше образование, степен бакалавър или магистър по специалности от следните професионални направления – „Психология“, „Социални дейности“, „Право“ или „Икономика“ или еквивалентна специалност;
- **Професионален опит** – минимум 2 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.3. Експерт „Организационен координатор“ - 1 бр. Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.

- **Образование** – средно или по-висока степен;
- **Професионален опит** – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.”

Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;”

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор” следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. Участникът „ЕВРИКА ЗМ” ЕООД е представил Списък на експертите, от който обаче не става ясно за Десислава Желева Душева - Експерт „Организационен координатор”, дали експертът има изискуемия от възложителя професионален опит в организиране и провеждане на минимум 3 броя обучения, което прави документът нередовен по съдържание.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 1

На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП да се изиска от участника **„ЕВРИКА ЗМ“ ЕООД** да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отстрани констатираните несъответствия.

II. Относно констатациите по Плик №1 на участника „Вакация“ ООД:

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в частта от *Указанията* „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ“, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

„2. Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

2.1. **Ръководител на екипа - 1бр.** Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.

- Образование - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност;
- Професионален опит – минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.2. **Експерт „Обучители“ – 3 бр.** Екипът от експерти отговаря за качествено и навременното организиране и провеждане на обученията.

- Образование - висше образование, степен бакалавър или магистър по специалности от следните професионални направления – „Психология“, „Социални дейности“, „Право“ или „Икономика“ или еквивалентна специалност;
- Професионален опит – минимум 2 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.3. **Експерт „Организационен координатор“ -1 бр.** Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.

- Образование – средно или по-висока степен;
- Професионален опит – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;”

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор” следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. Участникът „Ваканция” ООД е представил Списък на експертите, от който обаче не става ясно за Георги Милошев Георгиев - Експерт „Организационен координатор”, дали експертът има изискуемия от възложителя професионален опит в организиране и провеждане на минимум 3 броя обучения, което прави документът нередовен по съдържание.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 2

На основание чл. 68, ал. 9 ЗОП да се изиска от участника „Ваканция” ООД да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отстрани констатираното несъответствие.

III. Относно констатациите по Плик №1 на участника „Гетони Партньрс” ЕООД:

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в „Документи за подбор” – Плик № 1 е изискал към офертата:

1.2. *Представяне на участника, което включва:*

а) *посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.*
- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участникът е представил декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя. При преглед на съдържанието ѝ, комисията установи, че поле *"Информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя"* от образеца е празно. Участникът не е представил изискуемата от Възложителя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Във връзка с горното, представения от участника документ не съдържа изискуемата от Възложителя информация, което прави документът нередовен по съдържание;

2. Възложителят в частта от *Указанията „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ"*, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

„2. Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

2.1. Ръководител на екипа - 1бр. Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.

- Образование - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност;*

- Професионален опит – минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.*

2.2. Експерт „Обучители“ – 3 бр. Екипът от експерти отговаря за качествено и навременното организиране и провеждане на обученията.

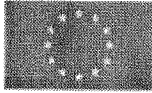
- Образование - висше образование, степен бакалавър или магистър по специалности от следните професионални направления – „Психология“, „Социални дейности“, „Право“ или „Икономика“ или еквивалентна специалност;*

- Професионален опит – минимум 2 години опит по предоставяне на обучителни услуги.*

2.3. Експерт „Организационен координатор“ - 1 бр. Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.

- Образование – средно или по-висока степен;*

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- *Професионален опит – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.*

Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;”

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор” следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. Участникът „Гегони Партньърс” ЕООД е представил Списък на експертите, от който обаче не става ясно за Евелин Бориславов Тръпчев - Експерт „Организационен координатор”, дали експертът има изискуемия от възложителя професионален опит в организиране и провеждане на минимум 3 броя обучения, което прави документът нередовен по съдържание.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 3

На основание чл. 68, ал. 9 ЗОП да се изиска от участника „Гегони Партньърс” ЕООД да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отетрани констатираното несъответствие.

IV. Относно констатациите по Плик №1 на участника „И Ю Консулт” ООД:

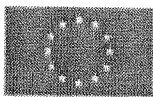
Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в „Документи за подбор” – Плик № 1 е изискал към офертата:

1.2. *Представяне на участника, което включва:*

а) *посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.*

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПІАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП е представена поотделно за управителите Миглена Любомирова Иванова, Латинка Георгиева Ревалска и Деница Георгиева Николова. При преглед на съдържанието на тези представени от участника документи, комисията установи, че поле *"Информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя"* от образеца е празно. Участникът не е представил изискуемата от Възложителя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Във връзка с горното, представените от участника документи не съдържат изискуемата от Възложителя информация, което прави документите нередовни по съдържание;

2. Възложителят в частта от *Указанията „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ"*, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

„2. Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

2.1. Ръководител на екипа - 1бр. Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.

- Образование - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност;*
- Професионален опит – минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.*

2.2. Експерт „Обучители“ – 3 бр. Екипът от експерти отговаря за качествено и навременното организиране и провеждане на обученията.

- Образование - висше образование, степен бакалавър или магистър по специалности от следните професионални направления – „Психология“, „Социални дейности“, „Право“ или „Икономика“ или еквивалентна специалност;*
- Професионален опит – минимум 2 години опит по предоставяне на обучителни услуги.*

2.3. Експерт „Организационен координатор“ -1 бр. Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.

- *Образование – средно или по-висока степен;*
- *Професионален опит – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.”*

Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;”

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор” следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. Участникът „И Ю Консулт” ООД е представил Списък на експертите, от който обаче не става ясно за Мария Димитрова Христова - Експерт „Организационен координатор”, дали експертът има изискуемия от възложителя професионален опит в организиране и провеждане на минимум 3 броя обучения, което прави документът нередовен по съдържание.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 4

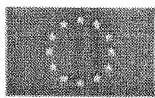
На основание чл. 68, ал. 9 ЗОП да се изиска от участника „И Ю Консулт” ООД да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отстрани констатираните несъответствия.

V. Относно констатациите по Плик №1 на участника „БенчМарк Груп” АД:

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в частта от *Указанията* „**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**”, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„2. Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

2.1. **Ръководител на екипа - 1бр.** Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.

- **Образование** - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност;
- **Професионален опит** – минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.2. **Експерт „Обучители“ – 3 бр.** Екипът от експерти отговаря за качествено и навременното организиране и провеждане на обученията.

- **Образование** - висше образование, степен бакалавър или магистър по специалности от следните професионални направления – „Психология“, „Социални дейности“, „Право“ или „Икономика“ или еквивалентна специалност;
- **Професионален опит** – минимум 2 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.3. **Експерт „Организационен координатор“ -1 бр.** Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.

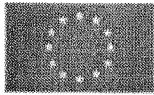
- **Образование** – средно или по-висока степен;
- **Професионален опит** – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.”

Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. **Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;**”

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор“ следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. Участникът „БенчМарк Груп“ АД е представил Списък на експертите, от който обаче не става ясно за Зорница Колева Велинова - Експерт „Организационен координатор“, дали експертът има изискуемия от възложителя професионален опит

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

в организиране и провеждане на минимум 3 броя обучения, което прави документът нередовен по съдържание.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 5

На основание чл. 68, ал. 9 ЗОП да се изиска от участника „БенчМарк Груп” АД да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отстрани констатираното несъответствие.

VI. Относно констатациите по Плик №1 на участника Сдружение „Социална подкрепа и информация”:

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. В „Документи за подбор” – Плик № 1 Възложителят е изискал към офертата да се представи „*Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.*”

След прегледа на документите за подбор в Плик №1, комисията констатира, че Сдружение „Социална подкрепа и информация” не е представил документ за гаранция за участие под нито една от изисканите от Възложителя форми. С оглед на това комисията определя дози документ като липсващ такъв.

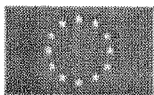
2. Възложителят в „Документи за подбор” – Плик № 1 е изискал към офертата „*1.5. Декларация за избягване конфликт на интереси*”

Участникът Сдружение „Социална подкрепа и информация” е представил изисканата от Възложителя декларация, но в „*2. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, не притежава дялове от капитала на(наименование на участника) в обществена поръчка по ОПАК.*” не е попълнено наименованието на участника. Във връзка с горното, представената от участника декларация не е изцяло попълнена, което прави документът нередовен по съдържание;

3. Съгласно 5. Указания Възложителят е изискал към офертата следното:

„*1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.*”

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

За „услуги с еднакъв или сходен предмет“ ще се считат услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения.

Изискването се доказва чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.”

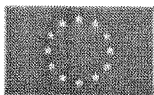
Участникът Сдружение „Социална подкрепа и информация” е посочил в Списъка по чл. 51, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, 3 (три) изпълнени договора. Като доказателства за извършените услуги е приложил конкретните договори, което не удовлетворява изискването на Възложителя за доказване на извършената услуга. Сдружението е приложило и една референция от „Камарата на строителите в България” за изпълнен договор за обучение с предмет: „Подобряване на знанията и уменията на служители от „Камарата на служителите в България” във връзка с изпълнението на служебните им задължения при обмен на информация”, в която е посочен период на изпълнени обучения 19.05 – 23.05.2014 г. В представения Списък на изпълнени еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги за курс по компютърно обучение – MS Excel и MS Power Point на 36 служители, проведен за Възложител „Камарата на строителите в България”, е посочен период 13.05 – 19.05.2014 г. Също така датата на издаване на референцията е 02.05.2014 г., която дата предхожда периода на изпълнение на посочените обучения. Комисията констатира, че така представената референция не съответства на представения от участника Списък за изпълнени еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги и Сдружение „Социална подкрепа и информация”. Във връзка с горното, участникът не доказва покриването на заложеният от Възложителя критерий за подбор относно минимален брой изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 6

На основание чл. 68, ал. 9 ЗОП да се изиска от участника Сдружение „Социална подкрепа и информация” да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отетрани констатираните липси и несъответствия.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VII. Относно констатациите по Плик №1 на участника Фондация „Общество на познанието“:

При разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника Фондация „Общество на познанието“ комисията констатира, че няма липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередност и всички документи, съдържащи се в офертата са редовни по съдържание и форма, както и че същите отговарят на изискванията на Възложителя.

На основание на направените констатации комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ №7

Допуска до по-нататъшно разглеждане предложението на участник Фондация „Общество на познанието“.

VIII. Относно констатациите по Плик №1 на участника „Хит Холидей“ ЕООД:

При разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника „Хит Холидей“ ЕООД комисията констатира, че няма липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередност и всички документи, съдържащи се в офертата са редовни по съдържание и форма, както и че същите отговарят на изискванията на Възложителя.

На основание на направените констатации комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ №8

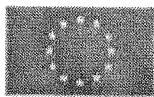
Допуска до по-нататъшно разглеждане предложението на участник „Хит Холидей“ ЕООД.

IX. Относно констатациите по Плик №1 на участника „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД:

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в частта от *Указанията* „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ“, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За „услуги с еднакъв или сходен предмет“ ще се считат услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения.

Изискването се доказва чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.”

Участникът „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД е представил изисканият от Възложителя Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получатели, но липсват доказателства за извършените услуги.

2. Възложителят в т. 5 Указания в частта „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ”, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор относно Експерт „Ръководител екип”:

„2.1. Ръководител на екипа - 1бр. Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.

• Образование - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност;

• Професионален опит – минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.”

Предложеният от участника експерт „Ръководител екип” – Снежана Евлогиева Илиева, видно от представеният Списък на експертите, е Магистър специалност психология, френски език, преподавател в средишните училища, Доктор на психологическите науки, Доцент по психология, Професор психология на труда и инженерна психология, което не удовлетворява изискванията на Възложителя относно образованието на експерт „Ръководител екип”. С оглед на това документът е нередовен по съдържание.

3. Възложителят в частта от Указанията „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ”, както и в обявлението на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

„2.3. Експерт „Организационен координатор“ -1 бр. Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.

- Образование – средно или по-висока степен;*
- Професионален опит – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.”*

Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;”

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор” следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. Участникът „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД е представил Списък на експертите, от който обаче не става ясно за Елза Стойкова Янева и Мария Иванова Константинова - Експерти „Организационен координатор”, дали експертите имат изискуемия от възложителя професионален опит в организиране и провеждане на минимум 3 броя обучения, което прави документът нередовен по съдържание.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 9

На основание чл. 68, ал. 9 ЗОП да се изиска от участника „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отстрани констатираните липси и несъответствия.

Х. Относно констатациите по Плик №1 на участника Обединение „Обучение за компетентност”:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в „Документи за подбор” – Плик № 1 е изискал към офертата „1.5. Декларация за избягване конфликт на интереси”

Участникът Обединение „Обучение за компетентност” е представил изисканата от Възложителя декларация за члена на обединението „Идени” ЕООД, но в „2. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, не притежава дялове от капитала на(наименование на участника) в обществена поръчка по ОПАК.” е попълнено наименованието на участника – обединение, а не на съответния член на обединението. Във връзка с горното, представената от участника декларация не е попълнена коректно, което прави документът нередовен по съдържание;

2. Възложителят в частта от *Указанията* „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ”, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

„2. Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

2.1. **Ръководител на екипа - 1бр.** Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.

- Образование - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност;
- Професионален опит – минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.2. **Експерт „Обучители“ – 3 бр.** Екипът от експерти отговаря за качествено и навременното организиране и провеждане на обученията.

- Образование - висше образование, степен бакалавър или магистър по специалности от следните професионални направления – „Психология”, „Социални дейности”, „Право” или „Икономика” или еквивалентна специалност;
- Професионален опит – минимум 2 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

2.3. **Експерт „Организационен координатор“ -1 бр.** Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- *Образование – средно или по-висока степен;*
- *Професионален опит – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.*”

Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;”

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор” следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. Участникът Обединение „Обучение за компетентност” е представил Списък на експертите, от който обаче не става ясно за Десислава Николова Пухлева - Експерт „Организационен координатор”, дали експертът има изискуемия от възложителя професионален опит в организиране и провеждане на минимум 3 броя обучения, което прави документът нередовен по съдържание.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ № 10

На основание чл. 68, ал. 9 ЗОП да се изиска от участника Обединение „Обучение за компетентност” да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отстрани констатираните несъответствия.

XI. Относно констатациите по Плик №1 на участника „Теза” ЕООД:

При разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника „Теза” ЕООД комисията констатира, че няма липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередност и всички документи, съдържащи се в офертата са редовни по съдържание и форма, както и че същите отговарят на изискванията на Възложителя.

На основание на направените констатации комисията взе единодушно:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РЕШЕНИЕ №11

Допуска до по-нататъшно разглеждане предложението на участник „Теза” ЕООД.

ХII. Относно констатациите по Плик №1 на участника „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД:

При разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД комисията констатира, че няма липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередност и всички документи, съдържащи се в офертата са редовни по съдържание и форма, както и че същите отговарят на изискванията на Възложителя.

На основание на направените констатации комисията взе единодушно:

РЕШЕНИЕ №12

Допуска до по-нататъшно разглеждане предложението на участник „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД.

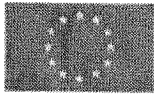
ХIII. Относно констатациите по Плик №1 на участника „Институт за специализация и обучения” ООД:

Комисията прегледа всички документи на участника, поставени в Плик № 1 и констатира следните нередности:

1. Възложителят в „Документи за подбор” – Плик № 1 е изискал към офертата:
 - 1.2. *Представяне на участника, което включва:*
 - а) *посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.*
- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Участникът е представил декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя. При преглед на съдържанието ѝ, комисията установи, че поле *"Информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя"* от образеца е празно. Участникът не е представил изискуемата от Възложителя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Във връзка с горното, представения от участника документ не съдържа изискуемата от Възложителя информация, което прави документът нередовен по съдържание;

2. Възложителят в частта от *Указанията* „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ”, както и в обявлението на обществената поръчка, предварително е определил следното минимално изискване към участниците в процедурата, имащо характер на критерий за подбор, а именно:

„2.3. *Експерт „Организационен координатор“ -1 бр. Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.*

- *Образование – средно или по-висока степен;*
- *Професионален опит – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения.”*

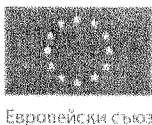
Възложителят е регламентирал и документите, с които следва да бъде доказано покриването от участника на горното изискване, като е включил същите към задължителното съдържание на документите, съдържащи се в Плик №1 на участника:

„1.11. *Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата;”*

С оглед на въведеното от Възложителя изискване, в графата "Общ професионален опит" от Списъка на експертите за Експерт „Организационен координатор” следва да бъдат посочени брой организирани и проведени обучения. От така представения Списък на експертите от участника за Сара Димитрова Ганева - Експерт „Организационен координатор” комисията счита, че има участие в организирането и провеждането само на едно обучение, което не покрива минималните изисквания на Възложителя за участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения. С оглед на това комисията установява несъответствие с критериите за подбор.

На основание направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП комисията взе единодушно:

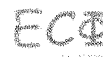
Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РЕШЕНИЕ № 13

На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП да се изиска от участника „Институт за специализация и обучения“ ООД да представи, в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документи, с които да отстрани констатираните несъответствия.

С това назначената от Възложителя комисия приключи своята работа по съставяне на настоящия протокол от разглеждането на подадени за участие оферти в отворита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на Община Севлиево“ на 13.01.2015 г.

Председател:

Невена Красиминова Тодорова -

Членове:

1. Емилия Тошкова Блажева -

2. Мартин Димитров Янков -

Замечено обстоятелство
на осн. ст. 2 от ЗЗЛА

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.